

**LAPORAN TAHUNAN
KELURAHAN GUNUNG ELAI
KECAMATAN BONTANG UTARA
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG UTARA
KELURAHAN GUNUNG ELAI**

Jl. Sawi RT 14 Kode Post 75311

Email : kelurahangne@gmail.com



PEMERINTAH KOTA BONTANG
KECAMATAN BONTANG UTARA
KELURAHAN GUNUNG ELAI

Jalan Sawi Rt.14 Telp. (0548) 29349, Bontang Utara, Bontang, Kalimantan Timur 75311

Bontang, 31 Desember 2024

Nomor : 800/ /KEL-GNE
Lampiran : 1 (satu) Bundel
Perihal : Laporan Tahunan
Kelurahan Gunung Elai

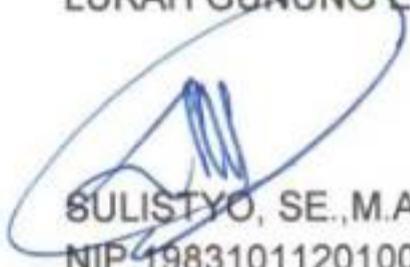
Yth. Camat Bontang Utara
di-
Bontang

Berdasarkan Peraturan Walikota Bontang Nomor 48 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Bontang Nomor 50 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kelurahan bahwa Sekretaris kelurahan bertugas membuat laporan kegiatan Kelurahan setiap tahunnya;

Bersama ini kami sampaikan laporan tahun 2024 dimaksud, sebagaimana terlampir;

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagai bahan selanjutnya.

Bontang, 31 Desember 2024
LURAH GUNUNG ELAI


SULISTYO, SE.,M.A.P
NIP.198310112010011001

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Atas rahmat dan karunianya sehingga laporan tahunan ini dalam pelaksanaan kegiatan Kelurahan Gunung Elai Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik, walaupun masih ada kekurangan-kekurangan, laporan tahunan ini dibuat satu tahun penuh tahun 2024;

Laporan tahunan kegiatan Kelurahan Gunung Elai ini meliputi Sekretariat, Seksi Tata Pemerintahan dan Trantib, Seksi Ekonomi Pembangunan dan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

Laporan tahunan ini merupakan suatu acuan dan dasar evaluasi dalam pelaksanaan kegiatan dan program kerja tahun sebelumnya dan untuk perbaikan tahun yang akan datang;

Demikian laporan tahunan ini dapat dipergunakan untuk bahan selanjutnya, dan laporan tahunan ini masih belum sempurna, untuk saran dan kritik sangat diperlukan sebagai bahan untuk tahun yang akan datang.

Bontang, 31 Desember 2024

LURAH GUNUNG ELAI



SULISTYO, SE.,M.A.P

NIP.198310112010011001

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR..... | 3 |
| DAFTAR ISI..... | 4 |
| BAB I PENDAHULUAN | 5 |
| 1. 1. UMUM | |
| 1. 2. MAKSUD & TUJUAN..... | 6 |
| 1. 3. LANDASAN HUKUM..... | 7 |
| | |
| BAB II GAMBARAN UMUM | 8 |
| II. 1. LETAK GEOGRAFIS | |
| II. 2. KEPENDUDUKAN | |
| II. 3. INVENTARIS KANTOR..... | 9 |
| II. 4. SARANA PENDIDIKAN | |
| II. 5 SARANA KESEHATAN..... | 10 |
| II. 6. SARANA PERIBADATAN | |
| II. 7. SARANA OLAH RAGA | |
| | |
| BAB III LAPORAN PENYELENGGARAAN | 11 |
| III.1. SEKRETRIAT | |
| III.2. SEKSI TATA PEMERINTAHAN..... | 12 |
| III.3. SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN..... | 13 |
| III.4. SEKSI PEMBERDAYAN MASYARAKAT..... | 14 |
| | |
| BAB IV PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN | 15 |
| IV.1. SEKRETARIAT..... | 16 |
| IV.2. SEKSI TATA PEMERINTAHAN | |
| IV.3. SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN..... | 17 |
| IV.4. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT..... | 18 |
| | |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 19 |
| V.1. KESIMPULAN | |
| V.2. SARAN-SARAN..... | 20 |
| | |
| BAB VI PENUTUP | 21 |

BAB. I

PENDAHULUAN

I.1 UMUM

Otonomi Daerah adalah hak, wewenang, dan kewajiban daerah untuk mengatur dan mengurus rumah tangganya sendiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dari pengertian tersebut di atas maka akan tampak bahwa daerah diberi hak otonom oleh pemerintah pusat untuk mengatur dan mengurus dan menata kepentingan dalam rumah tangganya sendiri.

Dari Implementasi otonomi daerah telah memasuki era baru atau suasana pencerahan di daerah setelah pemerintah dan DPR sepakat untuk mengesahkan UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dan UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.

Selaras serta sejalannya dengan diberlakukannya undang-undang otonomi daerah tersebut memberikan kewenangan penyelenggaraan pemerintah daerah yang lebih luas, nyata dan bertanggung jawab. Adanya perimbangan tugas fungsi dan peran antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah tersebut menyebabkan masing-masing daerah harus memiliki penghasilan yang cukup, daerah harus memiliki sumber pembiayaan yang memadai untuk memikul tanggung jawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Dengan demikian diharapkan masing-masing daerah akan dapat lebih maju, mandiri, sejahtera dan kompetitif di dalam pelaksanaan pemerintahan maupun pembangunan daerahnya masing-masing.

Untuk itulah Kelurahan Gunung Elai sebagai salah satu perangkat wilayah di Kecamatan Gunung Elai mempunyai peranan yang amat sangat penting sebagai ujung tombak pelayanan terhadap masyarakat. Kelurahan akan selalu berhubungan langsung dengan masyarakat sebagai perangkat wilayah terkecil atau terbawah dalam struktur pemerintahan.

I.2 MAKSUD DAN TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dibuatnya Laporan Tahunan Kelurahan Gunung Elai ini adalah :

1. Untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan sepanjang Tahun 2024.
2. Sebagai bahan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan dan dijadikan acuan untuk pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya.
3. Sebagai wujud pertanggung jawaban kegiatan Kelurahan Gunung Elai

I.3 LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang RI Nomor 47 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Nunukan, Kabupaten Malinau, Kabupaten Kutai Barat, Kabupaten Kutai Timur dan Kota Bontang (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 175, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3839) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang RI Nomor 7 Tahun 2000 (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3962);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2003 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan;
7. Peraturan Walikota Bontang Nomor 48 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Bontang Nomor 50 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Kelurahan;

BAB. II GAMBARAN UMUM

II.1 GEOGRAFIS

Kelurahan Gunung Elai merupakan salah satu Kelurahan yang berada di wilayah Kecamatan Bontang Utara, dengan luas wilayah seluas (502 Ha) yang terdiri dari 45 Rukun Tetangga (RT). Adapun batas-batas wilayah Kelurahan Gunung Elai sebagai berikut :

Sebelah Utara : Kelurahan Loktuan, Bontang Utara
Sebelah Selatan : Kelurahan Api-Api, Bontang Utara
Sebelah Timur : Kelurahan Bontang Baru, Bontang Utara
Sebelah Barat : Kelurahan Satimpo, Bontang Selatan

II.2 KEPENDUDUKAN

Berdasarkan data dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bontang sampai dengan Bulan Desember 2024, kondisi kependudukan di wilayah Kelurahan Gunung Elai sebagai berikut :

| No | Kelurahan | Jumlah Tahun Sebelumnya | | | Jumlah Tahun ini | | |
|--------|-------------|-------------------------|--------|--------|------------------|--------|--------|
| | | KK | L | P | KK | L | P |
| 1 | Gunung Elai | 9.784 | 15.977 | 14.844 | 10.124 | 16.324 | 15.720 |
| JUMLAH | | 97.84 | 15.977 | 14.844 | 10.124 | 16.324 | 15.051 |
| | | | | | | | |

Luas Wilayah : 502 Ha

Jumlah RT : 45 RT

Jumlah Penduduk :

- Laki-laki : 16.324

- Perempuan : 15.720

- Kepala Keluarga : 10.124

II.3 INVENTARIS KANTOR

Dalam rangka kelancaran tugas-tugas di Kantor Kelurahan Gunung Elai mempunyai sarana dan prasarana sebagai berikut :

a. Kendaraan Dinas

- Kendaraan Roda 4 jumlah 2 Unit
- Kendaraan Roda 3 jumlah 3 unit
- Kendaraan Roda 2 Jumlah 13 unit

dipergunakan

1. Lurah
2. Sekretaris Kelurahan
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4. Kasi Ekobang
5. Kasi Pemerintahan dan Trantib
6. Staf dan Operasional

b. Daftar Inventaris Barang (terlampir).

- a. Meja Kerja 23 unit
- b. Kursi Kerja 33 unit
- c. Kursi Lipat 100 unit
- d. AC 23 unit
- e. Papan Struktur
- f. Printer 19 unit
- g. LCD Projektor 2 unit
- h. Projektor 1 unit
- i. Lemari Arsip 16 unit
- j. TV 4 unit
- k. Mesin foto copy 1 unit
- l. Dispenser 8 unit
- m. IP Camera CCTV45 Unit
- n. Meja kerja Kayu 14 Unit
- o. NVR Network Video Recorder 6 Unit
- p. Hardisk Eksternal 6 Unit
- q. Mesin Penghancur Kertas 1 Unit
- r. Kontainer Plastik 10 Unit
- s. Timbangan Digital Dewasa 2 Unit
- t. Tensimeter 2 Unit
- u. Digital Audio Taperecorder 1 Unit
- v. Hardisk CCTV 4 Unit

- w. Web Camera 1 Unit
- x. Camera 1 Unit
- y. Tenda 10 Unit
- z. Laptop 14 Unit
- aa. Sepeda Motor RT 45 Unit
- bb. Sofa Ruang Pelayanan 5 Unit
- cc. Kursi Rapat 33 Unit

II.4 SARANA PENDIDIKAN

Sarana Pendidikan yang ada diwilayah Kelurahan Cibodasari terdiri dari :

- a. TK/Paud/Bkb : 3 Sekolah TK / Sekolah 6 PAUD
- b. SD/MI : terdiri dari SD 2 Sekolah
- c. SLTP/MTs : terdiri dari SMP 2 Sekolah
- d. SLTA/MAN : 2 Sekolah
- e. SLB : Tidak ada

II.5 SARANA KESEHATAN

Sarana dan prasarana Kesehatan yang tersedia di Kelurahan Cibodasari pada saat ini terdiri dari :

- a. Puskesmas : Tidak Ada
- b. Posyandu : 12 Posyandu
- c. Klinik : 1 Klinik
- d. Rumah Bersalin (Bidan) : Tidak Ada
- e. Dokter Praktek : 1 Orang

II.6 SARANA PERIBADATAN

Sarana dan prasarana yang digunakan sebagai peribadatan umat beragama di Wilayah Kelurahan Cibodasari :

- a. Masjid : 10 Masjid
- b. Mushollah : 8 Musholla
- c. Majelis Ta'lim : 39 Majelis Ta'lim
- d. Gereja : 4 Gereja
- e. Vihara : -
- f. Pura : -

II.7 SARANA OLAHRAGA

Sarana Olah Raga yang ada di wilayah Kelurahan Cibodasari terdiri dari :

- a. Lapangan Sepak Bola : 2 buah
- b. Lapangan Badminton : 1 buah
- c. Lapangan Basket : 1 buah
- d. Lapangan Futsal : -
- e. Lapangan Voli : 2 Buah

BAB. III

LAPORAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN

III.1 SEKRETARIAT

1. Administrasi

Pelaksanaan administrasi dilakukan sesuai aturan yang berlaku dan menggunakan buku administrasi. Rincian pelayanan administrasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2024 :

- a. Surat Masuk via srikandi : 890 surat
- b. Surat Keluar via srikandi : 382 surat
- c. Surat Masuk manual : 897 surat
- d. Surat Keluar manual : 843 surat
- e. Pengantar KTP : 0 register
- f. Kartu Keluarga : 0 register
- g. Kematian : 43 register
- h. Kelahiran : 168 register
- i. Pindah : 475 register
- j. Datang : 508 register
- k. Nikah : 195 register
- l. Keterangan Waris : 46 register
- m. Keterangan Usaha : 99 register
- n. Pengantar SKCK : 15 register
- o. Ijin Keramaian : 14 register
- p. Kenal Lahir : 5 register
- q. Belum Memiliki Rumah : 0 register
- r. SKTM : 70 register
- s. Keterangan Umum : 212 register
- t. Belum Menikah : 71 register

2. Umum

- a. Penyusunan Daftar Inventaris Perlengkapan dan Inventaris Barang pada tahun 2024, Kelurahan Gunung Elai;
- b. Penataan Arsip-arsip surat masuk dan surat keluar tahun 2024.
- c. Mengkoordinir kegiatan-kegiatan Kasi Kelurahan Gunung Elai tahun 2024.
- d. Penyusunan Profil Kelurahan Tahun 2024

- e. Memelihara kebersihan Kantor Kelurahan dan lingkungan kantor
- f. Melaksanakan rapat koordinasi dengan para RT se Kelurahan Gunung Elai
- g. Menyusun rencana anggaran Kelurahan Gunung Elai dalam Musrenbang
- h. Melaksanakan peremajaan RT

3. Kepegawaian

- a. Jumlah pegawai yang ada di Kelurahan Gunung Elai sebanyak 30 orang terdiri atas 14 orang PNS dan 16 orang TKD (Tenaga Kerja Daerah)
- b. Pembinaan dibidang kepegawaian bagi Pegawai se-Kelurahan Gunung Elai yang bertujuan untuk menegakkan disiplin pegawai dalam mematuhi kewajiban sebagai pegawai.

III.2 SEKSI TATA PEMERINTAHAN

1. Dalam rangka tertib data kependudukan, diupayakan dengan cara :

- a. Pencatatan perkembangan penduduk bulanan (lahir, mati, pindah, datang) dan melaporkan ke Kecamatan Bontang Utara Tahun 2024. Adapun perkembangan mutasi penduduk selama tahun 2024 adalah :

| Mutasi Penduduk | Laki-laki | Perempuan |
|-----------------|-----------|-----------|
| Lahir | 84 | 90 |
| Meninggal | 35 | 23 |
| Pindah | 458 | 413 |
| Datang | 509 | 408 |

- b. Pemberlakuan Surat Pengantar RT setempat sebagai salah satu persyaratan pengurusan administrasi sabagai filter awal sebelum berkas diproses lebih lanjut.

2. Kelurahan Gunung Elai terdiri dari 45 RT

Dalam rangka meningkatkan fungsi dan peranan RT dalam hubungannya dengan fungsi-fungsi Pemerintahan Daerah, Kelurahan Gunung Elai melakukan beberapa kegiatan antara lain :

- a. Mengadakan rapat koordinasi dengan Ketua RT se-Kelurahan Gunung Elai yang dilaksanakan 3 (tiga) bulan sekali yang berfungsi sebagai tali silaturahmi dan informasi antara pemerintah dan masyarakat atau sebaliknya
- b. Melaksanakan pembinaan pengurus RT Tahun 2021

3. Jumlah target awal PBB Kelurahan Gunung Elai sebanyak Rp,- dan target rill Rp,- dengan jumlah wajib pajak sebanyak 1347 WP. yang menjadi objek pajak adalah 1.....M2 dan luas bangunan ~~71.307~~ M2 (PBB Buku I Kelurahan Gunung Elai).

Pelunasan target Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) buku I Kelurahan Gunung Elai Tahun 2024 dilakukan dengan upaya :

- a. SPPT PBB Tahun 2024 disebar langsung ke Wajib Pajak melalui Ketua dan RT
- b. Wajib pajak langsung pembayarannya ke BJB dll.

III.3 SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Kegiatan yang telah dilaksanakan Seksi Ekonomi dan Pembangunan selama tahun 2024, yang kegiatannya adalah :

1. Proses penyerapan aspirasi dan kebutuhan dasar masyarakat di tingkat Kelurahan, maka dilaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kelurahan yang diurutkan berdasarkan skala prioritas sebagai dasar pelaksanaan pembangunan di tahun berikutnya.
2. Pelaksanaan tugas Seksi Ekonomi Pembangunan mempunyai kegiatan pelayanan yang diantaranya Surat Pengantar/Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan dan ijin usaha
3. Melaksanakan monitoring kegiatan pekerjaan APBD Tahun Anggaran 2024 dan dilaporkan hasilnya.
4. Pencapaian hasil Monitoring Pekerjaan Fisik APBD yang ada di Wilayah Kelurahan Gunung Elai telah mencapai $\pm 100\%$, antara lain :
 1. Pembangunan Gedung BPU RT. 08
 2. Pembangunan Gedung Pos Rolandu RT. 45
 3. Pembangunan Gedung BPU RT. 24
 4. Pembangunan Jalan/Jembatan Kayu RT. 03
 5. Pembuatan Badan Jalan RT. 18
 6. Pembuatan Penutup Drainase RT. 43
 7. Fisik Peningkatan Jalan RT. 19
 8. Peningkatan Jalan RT. 14
 9. Pembuatan Drainase Bsd
 10. Pembuatan Drainase RT. 21
 11. Pembuatan Jembatan BPU RT. 09
 12. Perbaikan Drainase RT. 04
 13. Trotoar Jalan Tomat

14. Belanja Pekerjaan Drainase RT. 45
15. Pembuatan Gazebo
16. Semenisasi Jalan Brokoli RT 14
17. Pembangunan Badan Jalan RT 20
18. Perbaikan Jalan Jembatan RT 01
19. Peningkatan Drainase RT 37
20. Peningkatan Penutup Drainase RT 18
21. Peningkatan Drainase RT 45
22. Pembuatan Badan Jalan RT 08
23. Peningkatan Drainase RT 43
24. Pembangunan BPU RT 41
25. Peningkatan Jalan RT 09
26. Pembuatan Badan Jalan RT 18
27. Peningkatan Drainase RT 41
28. Perbaikan Jalan Jembatan RT 02
29. Pagar Posyandu RT. 44

III.4 SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Kegiatan bidang kemasyarakatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2024, antara lain :

1. Verifikasi Data Sasaran Program Penanggulangan Kemiskinan (PPLS 2024)
2. Pengentasan kemiskinan Kelurahan Gunung Elai melalui program BPNT dan PKH
 - Penerima BPNT tahun 2023 : 246 KK
 - Penerima PKH tahun 2023 : 85 KK
 - Penerima BPNT tahun 2024 : 405 KK
 - Penerima PKH tahun 2024 : 490 KK

Upaya yang dilakukan untuk menekan angka kemiskinan

- Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui kelompok usaha kecil menengah KUBE, KSM
 - Kerjasama dengan perusahaan melalui CSR
3. Pembinaan sosial kemasyarakatan di Kelurahan Gunung Elai dilakukan terhadap organisasi :
 - a. Karang Taruna
 - b. LPM (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat)
 - c. TP PKK (Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
 - d. UPZ (Unit Pengelola Zakat)
 - e. BKM (Badan Keswadayaan Masyarakat)
 - f. DMI (Dewan Masjid Indonesia)
 - g. Majelis Ta'alim
 - h. PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial)
 - i. Dewan Kemakmuran Masjid (DKM)
 - j. Dewan Kemakmuran Mushola
 - k. Format (Forum Majelis Talim)

- I. Forum Kota Sehat (FKTS)
4. Peningkatan Kesehatan Dan Lingkungan Hidup
5. Monitoring ke Posyandu se Kelurahan Gunung Elai
6. Menghadiri Peringatan Hari Besar Agama Islam

KESEHATAN

KB Aktif (PUS) Kelurahan Gunung Elai:

| NO. | BULAN | PUS | PENCAPAIAN |
|------------|--------------|------------|-------------------|
| 1. | Januari | 2191 | 37,56276 % |
| 2. | Februari | 2195 | 37,22095 % |
| 3. | Maret | 2196 | 37,22096 % |
| 4. | April | 2189 | 37,04888 % |
| 5. | Mei | 2189 | 37,04888 % |
| 6. | Juni | 2232 | 36,37993 % |
| 7. | Juli | 2219 | 36,63813 % |
| 8. | Agustus | 2244 | 36,05169 % |
| 9. | September | 2244 | 36,14082 % |
| 10. | Oktober | 2245 | 36,25835 % |
| 11. | November | 2242 | 36,12846 % |
| 12. | Desember | 2240 | 36,11607 % |

Sumber : dari pencatan Kasi PMKS

BAB. IV

PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN MASALAH

III.1 Sekretariat

Permasalahan :

- a. Ruang Perpustakaan prasana dan prasarana masih minim
- b. Saprass berupa CPU dan Monitor kurang memadai
- c. Kurangnya Sumber daya manusia dan sarana prasarana penunjang di Kelurahan Gunung Elai.
- d. Gudang Kantor sudah tidak representatif Kelurahan Gunung Elai

Pemecahan Masalah :

- a. Akan segera dilengkapi melalui bantuan atau Anggaran Kelurahan
- b. Dianggarkan di anggaran Murni atau Pokir
- c. Sumber daya manusia dan sarana prasarana penunjang di Kelurahan Gunung Elai dapat terpenuhi
- d. Akan dianggarkan melalui Pokir dewan

III.2 Bidang Tata Pemerintahan dan Trantib

Hal-hal Penting :

Didalam pelayanan Pengantar Mutasi Nikah keluar daerah ttd wajib Lurah terkadang masih ada warga yang mengurus berkas sangat mendadak dan akhirnya tidak bisa di ttd Lurah karena Lurah sedang ada tugas luar daerah;

Masih banyaknya penduduk pendatang di Kelurahan Gunung Elai atau warga pendatang yang belum melaporkan diri.

Terdapat wajib pajak PBB (Buku I) yang tidak berdomisili di Kelurahan Gunung Elai sehingga menyulitkan untuk penyerahan SPPT dan penagihan PBB nya.

Pemecahan hal-hal :

Dalam pengurusan surat surat penting diharapkan warga wajib mengurus 1-2 minggu sebelum hari H, agar suat menyurat bisa berjalan dengan baik dan lancar.

Setiap pembuatan surat-surat ke kelurahan kepada warga agar melengkapi persyaratan-persyaratan yang telah ditentukan.

Himbauan kepada Ketua RT agar tidak mudah memberikan pelayanan kepada warga pendatang sebelum identitas kependudukannya jelas.

Penyerahan SPPT diserahkan kepada Ketua RT

III.3 Bidang Ekonomi Pembangunan Wilayah Kelurahan Gunung Elai

Hal-hal penting :

Kurang koordinasi antara Dinas/Instansi pengelola yang melaksanakan pembangunan di wilayah dengan Kelurahan Gunung Elai sehingga susah mendapatkan data/pengawasan

Pemecahan masalah : Diharapkan bagi Dinas/ Instansi pelaksana pembangunan di wilayah supaya berkoordinasi dengan Kelurahan.

III.4 Bidang Kemasyarakatan

Hal-hal Penting :

- a. Telah terjadi pengurangan warga miskin yang tidak terdaftar dalam TNP2K, sehingga warga miskin tidak bisa untuk mendapatkan raskin;
- b. Terdapat warga yang tidak mengambil beras raskin sampai batas waktu yang telah ditentukan , sehingga beras raskin diberikan pada yang membutuhkan;
- c. Agar Pemerintah Daerah Kota Tangerang yang dalam hal diserahkan kepada pihak Bulog, dapat memperhatikan mutu beras tersebut yang akan dikirim ke masyarakat miskin melalui Kelurahan;

Pemecahan Masalah :

- a. Penyaluran beras raskin dilaksanakan sesuai dengan daftar nama yang sudah ada dalam TNP2K.
- b. Menunggu warga miskin untuk mengambil/melunasi beras raskin sampai dengan waktu yang telah ditentukan.

BAB. V

KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1 KESIMPULAN

Laporan Tahunan 2024 ini berisikan gambaran umum tentang pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan maupun yang belum dilaksanakan dan permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Gunung Elai pada tahun 2024.

Pelayanan dasar masyarakat yang optimal akan berjalan dengan baik apabila dibarengi dengan pengembangan sumber daya manusia yang memadai, serta sarana dan prasarana penunjang dengan standar operasional pelayanan agar menciptakan pelayanan yang optimal.

Secara garis besar pelaksanaan kegiatan-kegiatan Tahun 2024 berjalan dengan baik/optimal walaupun masih ada kekurangan karena disebabkan faktor-faktor tertentu. Hal tersebut merupakan bahan evaluasi bagi kami untuk pelaksanaan tugas di tahun mendatang.

IV.2 SARAN

Pelaksanaan hasil kegiatan ini dan hasil kajian kami setelah pelaksanaan kegiatan tahun 2024, tentunya harapan dalam pelaksanaan kegiatan di tahun mendatang lebih baik lagi atau optimal dan ada beberapa masukan yang dapat kami sampaikan antara lain:

1. Dalam penempatan pegawai di Kelurahan Gunung Elai diharapkan agar ditempatkan pegawai tersebut yang mempunyai Skil atau keahlian dan profesional dibidangnya sehingga memudahkan dalam pelaksanaan tugas yang telah ditentukan oleh Pemerintah Kota Bontang kepada Pemerintahan Kelurahan;
2. Dalam pelaksanaan tugas perlunya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung dalam pelaksanaan tugas di Kelurahan Gunung Elai sehingga hasil yang didapat menjadi lebih baik lagi atau hasil yang optimal;

3. Adanya peningkatan kembali koordinasi dari Dinas/instansi sebagai pengelola / pelaksana proyek-proyek pembangunan yang dilaksanakan di Kelurahan Gunung Elai sehingga memudahkan Kelurahan dalam melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan proyek pembangunan tersebut.
4. Cepat tanggap dari pihak yang berkewenangan setiap adanya usulan maupun saran-saran yang dibuat oleh pihak Pemerintah Kelurahan Gunung Elai agar semua bentuk kegiatan pembangunan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan sebelumnya.

BAB. VI

PENUTUP

Demikianlah Laporan Tahunan Kelurahan Gunung Elai Tahun 2024 yang disusun dengan segala keterbatasan ini kami buat. Sebagai bukti pertanggung jawaban kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kelurahan Gunung Elai dengan harapan senantiasa mendapat bimbingan dan arahan serta bantuan Bapak Camat Bontang Utara dalam penyelenggaraan berbagai kegiatan. Sesuai dengan rencana kerja agar berhasil dengan baik dan secara maksimal.

Kami sadari bahwa segala keberhasilan yang dicapai adalah berkat bimbingan dan kerja sama yang baik dari semua pihak yang terkait. Untuk itu kami harapkan petunjuk serta arahan lebih lanjut dari Bapak Camat Bontang Utara demi optimalnya pelaksanaan Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat di Kelurahan Gunung Elai.

Kami mohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala kekurangan dan kealpaan yang telah kami lakukan, semoga semua amal bhakti diterima oleh Allah SWT.

Demikian laporan tahunan kegiatan dan program kerja Kelurahan Gunung Elai Kecamatan Bontang Utara Kota Bontang Tahun 2024 ini kami sampaikan agar maklum dan sebagai bahan evaluasi serta acuan kegiatan pemerintah di Tahun berikutnya.

Bontang, 31 Desember 2024

LURAH GUNUNG ELAI



SULISTYO, SE.,M.A.P.

NIP.198310112010011001

LAPORAN TAHUNAN
KELURAHAN GUNUNG ELAI
KECAMATAN BONTANG UTARA - KOTA BONTANG
TAHUN 2024



PEMERINTAH KOTA BONTANG
KELURAHAN GUNUNG ELAI
Jl. Sawi RT 14 Email: kelurahangne@gmail.com



BALAI FKPM



LOKET PELAYANAN



PERPUSTAKAAN



KEARSIPAN



SEKRETARIAT KARANG TARUNA



SEKRETARIAT LPM



RUANG LAKTASI



SEKRETARIAT PKK



MUSHOLA



PLAYGROUND ANAK





KEGIATAN PRODUTA DI WILAYAH KELURAHAN GUNUNG ELAI



Semenisasi Jalan



Pembangunan Jembatan Kayu



Pembangunan Drainase



Pembangunan BPU



Pembangunan Jalan / Semenisasi



Pembangunan Balai Pertemuan Umum



Dokumentasi Pembangunan 2024



- Pembangunan Gazebo Kelurahan Gunung Elai



- Pembangunan BPU RT.41



- Pembangunan BPU RT 24





- Peningkatan Jalan di RT 14



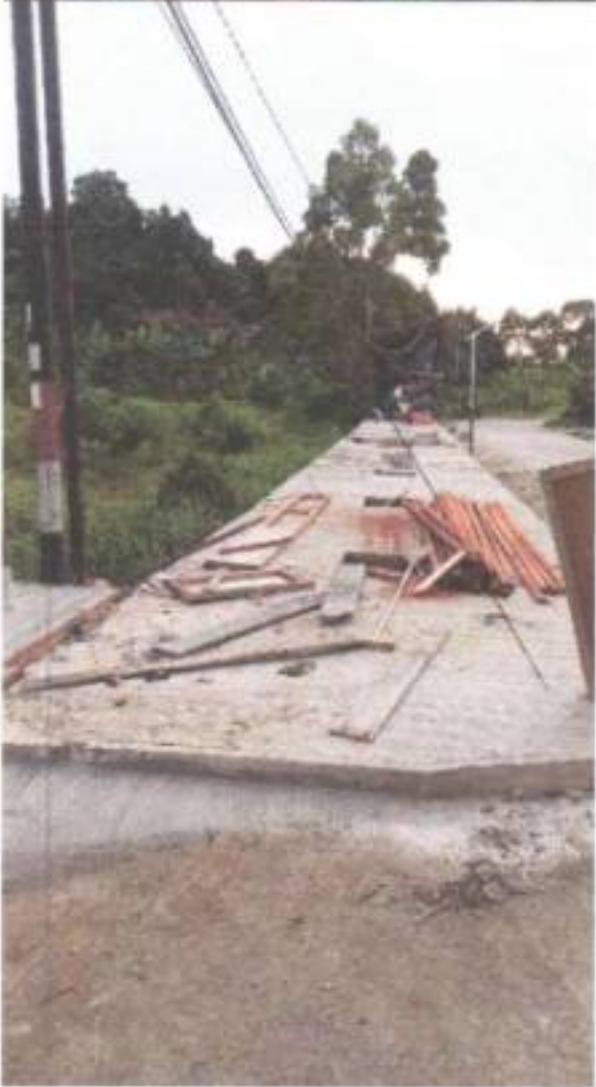
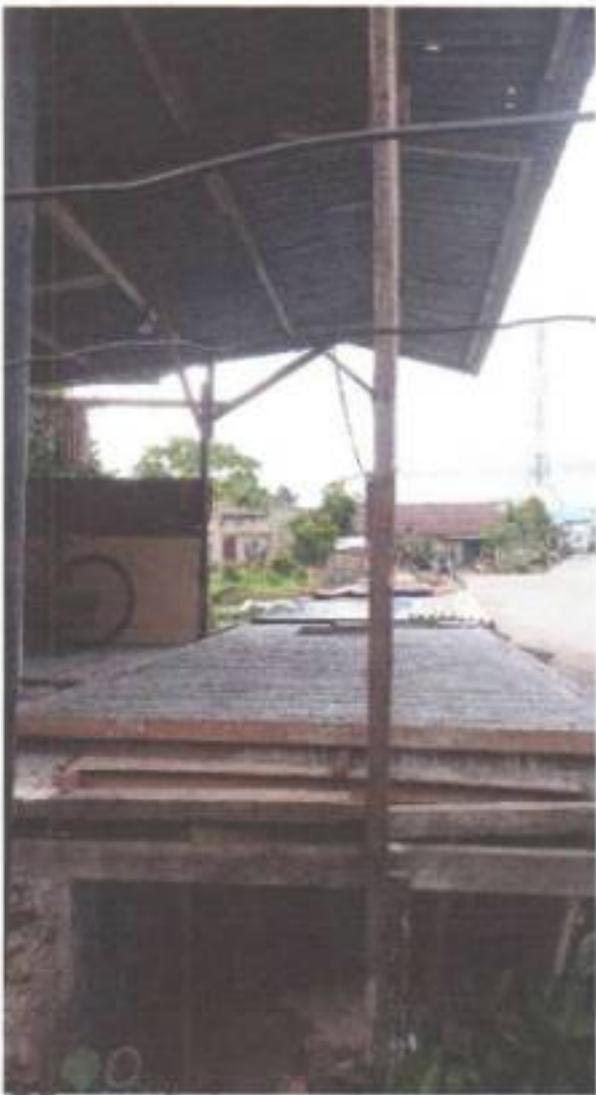


- Pembangunan Pagar Posyandu RT.44





- Pembuatan Jalan Drainase RT.08



Peningkatan Drainase RT.18



- Drainase RT.41